

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

VENTURA ANDREA

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 gennaio 2019 (incarico attuale)

Unione Terred'Acqua

Ente Locale

Responsabile della Centrale Unica di Committenza ad interim

Dal 30 ottobre 2018 (incarico attuale)

Unione Terred'Acqua

Ente Locale

Amministratore del Sistema Informatico dell'Unione Terre d'Acqua

Vedi decreto del Presidente dell'Unione Terre d'Acqua nr. 28 del 30/10/2018

Dal 22 ottobre 2018 (incarico attuale)

Unione Terred'Acqua

Ente Locale

Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra

pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

k) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

Dal 10 luglio 2017 (incarico attuale)

Unione Terred'Acqua

Ente Locale

Responsabile Servizio Informatico Associato di Terred'Acqua

- Responsabilità del "S.I.A.T." di cui alla nuova articolazione della struttura dell'Ente, secondo le direttive del Presidente e del Segretario dell'Unione, perseguendo gli obiettivi fissati dagli organi di governo e dagli amministratori di riferimento;
- Responsabilità dei procedimenti amministrativi e dei processi produttivi ed organizzativi interni ed esterni afferenti al "S.I.A.T." secondo l'ordinamento vigente;
- Presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, secondo l'ordinamento vigente, nonché la responsabilità dei relativi procedimenti;
- Adozione degli atti di gestione finanziaria, ivi compresa gli atti di assunzione di impegni di spesa, le determinazioni a contrattare e la stipula di contratti in rappresentanza dell'Ente;
- Adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi ove non diversamente stabilito dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti vigenti;
- Effettuazione di diffide, attestazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- Predisposizione delle proposte di provvedimenti da sottoporre agli organi di governo e dei relativi pareri;
- Attuazione del piano delle trasparenze e delle norme relative alla pubblicazione degli atti ;
- Collaborazione alla predisposizione del piano anticorruzione e suoi aggiornamenti, nonché vigilanza sull'attuazione delle misure specifiche prescritte;
- Responsabilità del trattamento dei dati.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Aprile 2015 al 9 Luglio 2017

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Ente Locale

Funzionario Specialista (D3)

Amministrazione e gestione dei sistemi di rete sia cablata che radio e della sicurezza del sistema informativo del Comune di Casalecchio di Reno e specificatamente:

- Rete WiFi indoor degli edifici istituzionali
- Rete Hiperlan a servizio degli hot-spot WiFi sul territorio, del collegamento delle scuole e del sistema di videosorveglianza
- Apparecchi di rete Cisco, router Cisco e Mikrotik, firewall Fortinet
- Telefonia IP
- Sistemi di monitoraggio dell'infrastruttura
- Infrastrutture di interconnessione in fibra ottica

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Dal 1 Maggio 2010 al 31 Marzo 2015

Comune di Casalecchio di Reno

Ente Locale

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

PO Responsabile Sistemi Informativi - Funzionario Specialista (D3)

Responsabile dell'amministrazione e gestione dei sistemi di rete sia cablata che radio e della sicurezza del sistema informativo comunale. Responsabile di tutti i sistemi hardware, software e applicativi del Comune di Casalecchio di Reno. Responsabile della gestione del personale del Servizio Sistemi Informativi. Responsabile dell'amministrazione del budget assegnato al Servizio Sistemi Informativi. Responsabile della gestione degli acquisti, gare e contratti del Servizio Sistemi Informativi. Responsabile dei servizi forniti all'Azienda Associata per i Servizi Sociali ASCInsieme. Responsabile dei servizi forniti alla Società Adopera S.r.l.

Ho personalmente coordinato in qualità di responsabile del servizio Sistemi Informativi del Comune di Casalecchio di Reno, i seguenti progetti:

- Rete WiFi delle sedi Municipio, Istituzionale e Casa della Conoscenza
- Rete Hiperlan a servizio degli hot-spot WiFi sul territorio, del collegamento della quasi totalità delle scuole e del sistema di videosorveglianza
- Restyling del portale Intranet e informatizzazione del sistema di gestione delle raccomandate
- Progettazione e creazione del sistema di autenticazione alla rete WiFi tramite SMS
- Migrazione degli apparati core dell'infrastruttura di rete verso nuove tecnologie
- Predisposizione del piano di Business Continuity e adeguamento dell'infrastruttura al fine di garantirne la continuità operativa
- Creazione dell'infrastruttura necessaria per fornire servizi alla neo costituita "Insieme Azienda Consortile Interventi Sociali Valli del Reno Lavino e Samoggia". L'infrastruttura creata è tutt'ora in espansione e consente agli operatori dell'azienda di utilizzare risorse condivise da postazioni dislocate su tutto il territorio dell'unione.

Dall'1 agosto 2008 al 30 Aprile 2010

Comune di Casalecchio di Reno

Ente Locale

Funzionario Specialista (D3)

Responsabile dell'amministrazione e gestione dei sistemi di rete sia cablata che radio e della sicurezza del sistema informativo comunale. Responsabile dell'amministrazione e gestione dei server web.

Dal 10 giugno 1999 al 31 luglio 2008

Comune di Casalecchio di Reno

Ente Locale

Analista Programmatore (D1)

Amministrazione e gestione dei sistemi di rete e della sicurezza del sistema informativo comunale. Amministrazione e gestione dei server web. Amministrazione dei server di posta e dei file server.

Dal 18 marzo 1996 al 9 giugno 1999

Comune di Casalecchio di Reno

Ente Locale

Programmatore di Gestione Operativa (6[^]q.f.)

Amministrazione dei file server. Programmazione di procedure gestionali.

Dal 20 dicembre 1982 al 17 marzo 1996

Comune di Casalecchio di Reno

Ente Locale

Bagnino di Salvataggio (4[^] q.f.)

Il 7 dicembre 1993 assegnato all'Assessorato Istruzione

Il 9 Aprile 1994 assegnato al Settore Personale come componente del gruppo di lavoro che si occupa del rilevamento dei carichi di lavoro.

Il 10 ottobre 1994 assegnato al gruppo di lavoro "Controllo di Gestione"

Il 20 aprile 1995 assegnato al Servizio "Informatica e Centro Elettronico"

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- EMME DELTA Consulting
- Sviluppo delle competenze manageriali
- 5 Maggio 2013**
EMME DELTA Consulting
- Sviluppo delle competenze manageriali
- 16 Aprile 2013**
3Cime Technology
- Le nuove frontiere dell'informatica - Mobile e Cloud: viverlo
- 20 Febbraio 2013**
Comune di Casalecchio – Sistema Susio
- Integrità e trasparenza, nuove norme in materia di anticorruzione e nuovo regolamento dei controlli interni
- Nel corso del 2011**
EMME DELTA Consulting
- Sviluppo delle competenze manageriali – 2°, 3° e 4° modulo (nr. 3 incontri di gruppo)
- 22 Marzo 2011**
3Cime Technology
- Le nuove frontiere dell'informatica - Storage, virtualizzazione, tecnologia e normativa nel 2011
- 27 Aprile 2010**
3Cime Technology
- Le nuove frontiere dell'informatica - Privacy, virtualizzazione, ip telephony e salvataggio dei dati nel 2010
- 22 Ottobre 2009**
3Cime Technology
- Le nuove frontiere dell'informatica - Amministratori di sistema: la versione “definitiva”
- 27-28 Aprile 2009 e 5-6-11 Maggio 2009**
Gruppo Finmatica
- Ambiente Linux: avanzato
- 21 Aprile 2009**
3Cime Technology
- Le nuove frontiere dell'informatica - rischi e novità tra norme e prodotti di mercato (6,5 ore)
- 5 Giugno 2008**
3Cime Technology
- Network Access Control (NAC) - Un nuovo approccio alla sicurezza informatica
- 8-9-10 Aprile 2008**
K Labs Srl Modena
- IP Security (18 ore)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

PREDILIGO IL LAVORO DI GRUPPO E, DAL MIO ARRIVO NELL'UNIONE TERRE D'ACQUA, MI SONO DA SUBITO ATTIVATO PER CREARE DEI GRUPPI DI LAVORO CON I SEGRETARI DEGLI ENTI DELL'UNIONE E CON I REFERENTI INFORMATICI DEGLI ENTI DELL'UNIONE. HO DELEGATO AI MIEI COLLABORATORI MOLTE FUNZIONE TECNICHE/ORGANIZZATIVE E PERIODICAMENTE CONVOCO INCONTRI DI VERIFICA.

AD OGGI, DOVE LA TECNOLOGIA HA RAGGIUNTO LIVELLI ELEVATI CHE PREVEDONO PARTICOLARI SPECIALIZZAZIONI, PER LA GESTIONE DEL NOSTRO LAVORO NON SI PUÒ PRESCINDERE DALLA CONDIVISIONE ED IL COINVOLGIMENTO DI TUTTI NEI VARI PROCESSI GESTIONALI.

PRESSO IL "SERVIZIO INFORMATICA E CENTRO ELETTRONICO" DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO, NEL 1995, LAVORARE IN GRUPPO È SEMPRE STATA UNA CARATTERISTICA DEL MIO LAVORO E DA GENNAIO 2007 MI FU AFFIDATA LA COMPLETA GESTIONE DEL GRUPPO DI PERSONE CHE COMPONEVANO IL SERVIZIO "SERVIZI INFORMATIVI", DAPPRIMA IN COGESTIONE E DAL 1 MAGGIO 2010 MI FU AFFIDATA LA TOTALE RESPONSABILITÀ.

COME DIRIGENTE DELLA POLISPORTIVA GIOVANNI MASI DI CASALECCHIO HO COORDINATO UN GRUPPO DI CIRCA 15 DIRIGENTI E TECNICI CHE SOVRINTENDONO A TUTTE LE DIVERSE ATTIVITÀ IN ACQUA RIVOLTE A TUTTE LE FASCE DI ETÀ. HO FATTO PARTE DELLA CONSULTA COMUNALE DELLO SPORT PER DUE MANDATI. SONO STATO INSEGNANTE DI NUOTO PER BAMBINI E ADULTI, ALLENATORE DI NUOTO AGONISTICO, ISTRUTTORE SUBACQUEO E FORMATORE PER GLI EDUCATORI DEI CORSI DI NUOTO. HO INOLTRE COLLABORATO INSEGNANDO NEI CORSI DI FORMAZIONE PER ASSISTENTE BAGNANTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ATTUALMENTE RICOPRO IL RUOLO DI RESPONSABILE DEL SIAT DELL'UNIONE TERRE D'ACQUA E COORDINO IL LAVORO DI SETTE COLLABORATORI CHE SI IMPEGNANO SUI SEI COMUNI DELL'UNIONE E ASP SENECA.

DA GENNAIO 2007 HO COLLABORATO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE E DEL BUDGET DEI SERVIZI INFORMATIVI DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO E DAL 1 MAGGIO 2010 NE HO AVUTO LA COMPLETA RESPONSABILITÀ.

DAL 1 MAGGIO 2010 AL 31 MARZO 2015 SONO STATO RESPONSABILE PO DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO. LE MIE RESPONSABILITÀ RIGUARDAVANO TUTTI GLI AMBITI CHE AFFERISCONO AL SERVIZIO, IVI COMPRESA LA GESTIONE DEL PERSONALE, DEL BUDGET E DEGLI ACQUISTI, GARE E CONTRATTI. HO SEGUITO UNA PLURIENNALE FORMAZIONE ORGANIZZATA DAL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO AVENTE COME OGGETTO LE MODALITÀ DI RELAZIONE, LA GESTIONE DEL GRUPPO, LA GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DEL CAMBIAMENTO. HO INOLTRE PARTECIPATO AD UN PERCORSO DI COACHING ORGANIZZATO DAL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO VOLTO SUPPORTARE IL LAVORO DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO IN TUTTI GLI AMBITI DI SUA COMPETENZA.

DAL 1978 HO OPERATO PER ANNI COME EDUCATORE NEI CORSI DI NUOTO PER BAMBINI E ADULTI DELLA POLISPORTIVA GIOVANNI MASI DI CASALECCHIO. NEL 1985 SONO STATO INCARICATO DI ORGANIZZARE E GESTIRE L'ATTIVITÀ IN PISCINA PER I BAMBINI. QUESTO INCARICO, CHE HO RICOPERTO PER CIRCA 12 ANNI, PREVEDEVA LA GESTIONE SIA TECNICA CHE FINANZIARIA DELL'ATTIVITÀ CHE, A QUEI TEMPI, COINVOLGEVA CIRCA 900 ALLIEVI E 38 EDUCATORI.

SUCCESSIVAMENTE SONO PASSATO AD INCARICHI DIRIGENZIALI PRIMA COME VICE PRESIDENTE E SUCCESSIVAMENTE, FINO A DICEMBRE 2013, COME VICE PRESIDENTE VICARIO SEMPRE DELLA POLISPORTIVA GIOVANNI MASI (8000 SOCI, 320 TRA TECNICI E DIRIGENTI E PIÙ DI 40 DIVERSE ATTIVITÀ). RICOPRO TUTT'ORA GLI INCARICHI DI CONSIGLIERE DELLA POLISPORTIVA GIOVANNI MASI, E PRESIDENTE DEL SETTORE ARRAMPICATA SPORTIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

NELL'UNIONE TERRE D'ACQUA MI SONO SPECIALIZZATO SUI TEMI LEGATI ALLA PRIVACY, ALLA PROTEZIONE DEI DATI E SU TUTTI GLI AMBITI CHE RIGUARDANO LA DIGITALIZZAZIONE DEI

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.

HO ACQUISITO COMPETENZE IN MERITO ALLA GESTIONE DEI SISTEMI SI SICUREZZA E DI RETE SIA CABLATA CHE WIFI. HO COLLABORATO AL PROGETTO DI REALIZZAZIONE DELLA RETE HYPERLAN DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO CHE HO GESTITO FINO AL TERMINE DEL MIO INCARICO PRESSO L'ENTE. HO ESPERIENZA DI TELEFONIA IP AVENDO REALIZZATO L'INFRASTRUTTURA VOIP DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO.

SONO IN GRADO DI PROGRAMMARE UTILIZZANDO I SEGUENTI LINGUAGGI: JAVASCRIPT, PHP, ASP, HTML, VISUAL BASIC, VBSCRIPT, WSH, CLIPPER 5

SONO IN GRADO DI AMMINISTRARE E GESTIRE I SEGUENTI DATABASE: DBASE, MS SQL, MYSQL, ACCESS , ORACLE (CONOSCENZA ELEMENTARE)

HO CONOSCENZE DI GESTIONE RELATIVE AI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT, LINUX RED HAT E UBUNTU, NETWARE

CONFIGURO E AMMINISTRO I SEGUENTI APPARATI: CISCO CATALYST 4550, 3550, 3600 E PIX. FORTINET FORTIGATE, FORTINET FORTIWIFI, FORTINET FORTIANALYZER, ROUTER ALLIED TELESYN, APPARATI RADIO TOWNET E ZYXXEL E DISK STORAGE SUN A SUPPORTO DI "STORAGE AREA NETWORK" E "NETWORK ATTACHED STORAGE", NONCHÉ DISK STORAGE HP-MSA

HO COMPETENZE APPROFONDITE RELATIVAMENTE AD INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE SU SERVER WEB IIS E APACHE, APPLICATION SERVER TOMCAT, TECNOLOGIA CLUSTER MICROSOFT, MAIL SERVER DOMINO E MDAEMON. AMMINISTRO SERVIZI DI DIRECTORY ACTIVE DIRECTORY E EDIRECTORY. HO CONOSCENZE APPROFONDITE RELATIVAMENTE ALLA TECNOLOGIA VOIP SU CENTRALINI DIGIUM SWITCHVOX. HO CONOSCENZE APPROFONDITE DEI PRODOTTI: SOPHOS EMAIL APPLIANCE, SOPHOS ANTIVIRUS, SOPHOS NAC, SOPHOS FIREWALL, SYMANTEC ANTIVIRUS, TIME NAVIGATOR (BACKUP), MICROSOFT OFFICE, SUITE COREL DRAW, ADOBE ACROBAT, LOTUS 123, VISUAL DBSEE. A SEGUITO DELLA COSTANTE FORMAZIONE ORGANIZZATA DAL COMUNE DI CASALECCHIO, HO COMPETENZE IN AMBITO AMMINISTRATIVO E CONTABILE RELATIVAMENTE ALLE PROCEDURE DI ACQUISTO, GARE E CONTRATTI DI PERTINENZA DEL SERVIZIO DI CUI SONO RESPONSABILE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

NELL'ANNO 2009 HO PARTECIPATO AD UN LABORATORIO TEATRALE CONDOTTO DALL'ASSOCIAZIONE "TEATRO DELLE ARIETTE" DELLA DURATA DI CIRCA 45 ORE, PORTANDO IN SCENA IL NOSTRO SPETTACOLO A NOVEMBRE AL TEATRO COMUNALE DI CASALECCHIO DI RENO E REPLICATO A FINE MAGGIO 2010.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

NEL CORSO DELLA MIA CARRIERA LAVORATIVA HO MATURATO COMPETENZE APPROFONDITE SULLE TEMATICHE LEGATE ALLA SICUREZZA DEI SISTEMI, ALLA TRASMISSIONE DEI DATI SU RETI LOCALI E GEOGRAFICHE SIA CABLATE CHE WIRELESS. RELATIVAMENTE ALLE NORME SULLA SICUREZZA HO ACQUISITO COMPETENZE IN MATERIA DI PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI COLLABORANDO NELLA PREDISPOSIZIONE DEL D.P.S. AZIENDALE, DEI PIANI DI BUSINESS CONTINUITY E DISASTER RECOVERY NONCHÉ DEGLI ALTRI ADEMPIMENTI STABILITI DALLA NORMATIVA VIGENTE. SONO STATO REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CASALECCHIO DI RENO PRESSO LA PROVINCIA DI BOLOGNA PER LE TEMATICHE LEGATE ALL'E-GOVERNMENT. HO ACQUISITO LE NECESSARIE COMPETENZE SULLA PUBBLICAZIONE ON-LINE DEI SERVIZI AI CITTADINI E SULLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI.

SONO ISTRUTTORE SUBACQUEO DI PRIMO GRADO CMAS ED HO OPERATO COME ISTRUTTORE PRESSO LA POLISPORTIVA GIOVANNI MASI PER ALCUNI ANNI TENENDO CORSI DI PRIMO E SECONDO GRADO CMAS. SONO IN GRADO DI CONDURRE IMBARCAZIONI A VELA CON ESPERIENZA MATURATA PRESSO LA SUOLA DI VELA "VELADOC" DI SAN REMO E PARTECIPAZIONE A REGATE SIA NEL MAR TIRRENO CHE NEL MAR ADRIATICO. SONO ISTRUTTORE DI PRIMO LIVELLO DI ARRAMPICATA SPORTIVA E SONO IN GRADO DI SUPERARE DIFFICOLTÀ DI GRADO 5C PER I MONOTIRI E DI GRADO V PER LE VIE LUNGHE. NEL PERIODO CHE VA DAL 1983 AL 1993, QUANDO ERO IMPIEGATO PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI CASALECCHIO, OLTRE ALL'ASSISTENZA BAGNANTI, MI SONO OCCUPATO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA COLLABORANDO CON IL PERSONALE ADDETTO NELLE OPERAZIONI DI PRESIDIO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI. HO COMPETENZE DI PRIMO SOCCORSO E SICUREZZA SUL LAVORO IN QUANTO "PREPOSTO" ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI E FORMATO SIA DALL'ENTE DATORE DI LAVORO CHE PERSONALMENTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE SIA SUBACQUEE CHE DI NUOTO PER SALVAMENTO. RITENGO DI POSSEDERE UNA BUONA MANUALITÀ ED UNA NATURALE PREDISPOSIZIONE A SVOLGERE ANCHE MANSIONI TECNICHE SIA IN CAMPO MECCANICO CHE ELETTRICO.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B – PATENTE PER IMBARCAZIONI DA DIPORTO A VELA E MOTORE OLTRE LE 12 MIGLIA DALLA COSTA.

ULTERIORI INFORMAZIONI

NESSUNA

ALLEGATI NESSUNO

Data di aggiornamento: 05 settembre 2019

Si autorizza il destinatario del presente c.v. all'utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 2003/196.

Andrea Ventura
f.to digitalmente